

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA BRĂDEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂREA NR. 5/2019

privind aprobarea Planului anual de acțiune de interes local pe anul 2019 pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local Brădești, întrunit în ședință ordinară din data de 28.01.2019,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 5/2019 privind aprobarea Planului anual de acțiune de interes local pe anul 2019 pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Expunerea de motive nr. 5/2019 al primarului comunei Brădești;
- Raportul de specialitate nr. 2754/20.11.2018 al persoanei cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brădești;
- Avizul favorabil al Comisiei buget-finanțe, studii și analize economico-financiare, de urbanism, amenajarea teritoriului, lucrări publice, administrarea domeniului public, protecția mediului, pentru strategii de dezvoltare, proiecte și relații cu societatea civilă;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru probleme culturale, de învățământ, sănătate, sociale, sportive și de tineret, probleme ale cultelor și protecția drepturilor copilului;
- Avizul favorabil al Comisiei juridice, respectarea drepturilor cetățenești și apărarea ordinii și liniștii publice;

În conformitate cu prevederile:

- art. 6 alin. 7) și alin. 8) și art. 28 alin. 4), (5) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu ultimele modificări aduse prin OUG nr. 96/2018 privind prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
- art. 28 din Normele metodologice de aplicare a Legii 416/2001, aprobat de H.G. nr. 50/2011, Norme modificate și completate prin HG nr. 559 din 4 august 2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011;

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, realizând publicarea anunțului privind elaborarea proiectului *Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea Planului anual de acțiune de interes local pe anul 2019 pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare*, conform Procesului-verbal de afișare nr. 20/04.01.2019, în contextul prevederilor

art. 7 din Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, înregistrat sub nr. 3/2019 în *Registrul special pentru evidența anunțurilor referitoare la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local*, și care a făcut obiectul:

- a) publicării pe pagina de internet la adresa: www.fenyedkozseg.ro;
- b) afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. 6) lit. a) pct. 2 și art. 45 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aprobă Planul anual de acțiune de interes local pe anul 2019 pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Cuantumul ajutorului de înmormântare se stabilește la suma de 800 lei și reprezintă o parte din cheltuielile de înmormântare, care se va acorda, în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social. Ajutorul se acordă, pe baza actelor doveditoare, unei singure persoane, care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea, fondurile necesare urmând a se asigura din bugetul local al comunei Brădești.

Art. 3. – Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul stare civilă, resurse umane și asistență socială, și primarul comunei Brădești.

Art. 4. - (1) Prezenta hotărâre se comunică cu primarul comunei Brădești, cu Compartimentul stare civilă, resurse umane și asistență socială și cu Instituția Prefectului județului Harghita.

(2) – Aducerea la cunoștința publică se face prin afișare la sediul autorității publice locale.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Brădești, în ședința ordinară din data de 28.01.2019, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, rep., cu un număr de 11 voturi pentru - din numărul total de 11 consilieri locali în funcție - la ședință fiind prezenți 11 consilieri locali.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SÁNDOR ZOLTÁN

SZ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BESENYEI-MOLNÁR Andrea-Beáta





Anexă la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Brădești nr. 5/2019
privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de
muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza
Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările
ulterioare

**Plan anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de
muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes
local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu
modificările și completările ulterioare**

I. Dispoziții introductive

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială.

Potrivit Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, iar acest venit minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept, și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor ajutorului social lunar. Astfel, s-a stabilit, că pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orele, astfel prestate, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin cele aduse prin intrarea în vigoare a Legii nr. 276/2010, la art. 6 alin. (7) prevede, că „*Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, prevăzute la alin. (2), să țină evidență efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.*”

II. Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan, are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

III. Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, poate fi transferată altor persoane din familia, cu acordul primarului, și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

IV. Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- b) asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- c) participă la un program de pregătire profesională;
- d) este încadrat în muncă

V. Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune

Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul prezentului Plan de acțiune, sunt următoarele:

Nr. crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
1.	Curățarea și igienizarea spațiilor aferente Casei de cultură inclusiv și zonei aferente	1 zi / săptămână	Permanent	Viceprimar
2.	Colectarea deșeurilor menajere din jurul containerelor, respectiv salubritatea zona platformelor de depozitare deșeurii menajere	2 zile / săptămână	Permanent	Viceprimar
3.	Cosirea și greblarea spații verzi, măturat alei parcuri și trotuare, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuare	2 zile / săptămână	Martie – Noiembrie	Viceprimar
4.	Lucrări de reamenajare teren, și de însămânțare spații verzi în teren de sport	1 zi / săptămână	Martie – Iunie	Viceprimar
5.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă	1 zi / săptămână	Martie- Noiembrie	Viceprimar
6.	Lucrări de reamenajare teren, acțiuni de însămânțare spații verzi și colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ de interes local	2 zi / săptămână	Permanent	Viceprimarul și conducătorii unităților de învățământ de interes local
7.	Dezapezirea și dezghețarea a aleilor, străzilor și fața Primăriei	3 zi / săptămână	Ianuarie – Aprilie, Noiembrie – Decembrie	Viceprimar
8.	Alte acțiuni sau lucrări speciale de interes local, în funcție de necesități și evenimente, solicitate de Primar, Viceprimar			

VI. Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V. al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Viceprimarului comunei Bradesti, acesta din urmă, împreună cu funcționarii publici ai Compartimentului de asistență socială, autoritate tutelară din cadrul aparatului

de specialitate al Primarului Comunei Bradesti, va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute de Cap. III.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. V al prezentului plan.

VII. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:

$$\text{Nr. de ore de muncă} = [169,333 \text{ ore} *) \times \text{cuantumul ajutorului social}] : \text{salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată}$$

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțire orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Frațiile se întregesc în plus.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

VIII. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local se face de către Viceprimarul Comunei. În acest sens el este sprijinit de funcționarii publici care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bradesti.

Primarul, prin intermediul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social au obligația de presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de

lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Aceste persoane au obligația să dovedească cu acte, în fiecare lună, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele prevăzute la Capitolul III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.

IX. Dispoziții finale

Prezentul plan s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bradesti nr. 5/2019 privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Primarului Comunei Bradesti.

Reactualizarea prezentului plan se poate realiza pe parcursul anului, în condițiile prevăzute de lege și prin aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Bradesti.

În termen de 10 zile, de la aprobarea prezentului plan, Secretarul Comunei Bradesti, prin intermediul Compartimentului de stare civilă, resurse umane și asistență socială, transmite un exemplar certificat cu originalul al acestuia către Instituția Prefectului Județului Harghita și Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita, împreună cu lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SÁNDOR ZOLTÁN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BESENYEI-MOLNÁR *Ándrea-Beáta*



